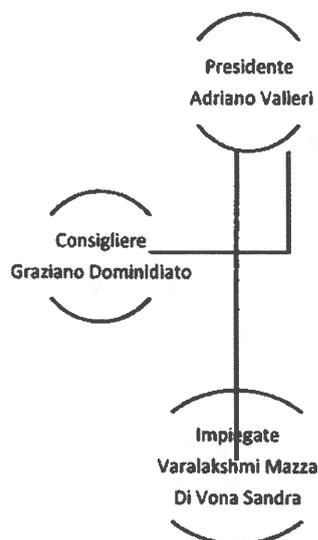


## ORGANIGRAMMA ASCOM SERVIZI SRL - REV 02.2023



### FUNZIONIGRAMMA

#### PRESIDENTE E DATORE DI LAVORO: ADRIANO VALIERI

Ha la responsabilità della direzione delle attività dell'ente e della gestione delle risorse economiche

Definisce le strategie organizzative e commerciali conformemente agli obiettivi programmati dell'Ente per una loro successiva traduzione in programmi di lavoro ed in standard di servizio. È responsabile della progettazione e dello sviluppo organizzativo, dei sistemi informativi e del controllo. Coordina le risorse umane, tecnologiche, finanziarie ed organizzative a lei attribuite, assicurandone la migliore organizzazione e l'efficace impiego. Pianifica, coordina, controlla e valuta l'attività di programmazione formativa. Gestisce le relazioni e gli accordi con la committenza ed i soggetti istituzionali, socio-economici pubblici e privati del territorio di riferimento.

#### CONSIGLIERE: GRAZIANO DOMINIDIATO

Garantisce l'unità operativa – organizzativa delle strutture, l'integrazione e le sinergie tra istruzione e formazione professionale ed il perseguimento degli obiettivi comuni.

Definisce le strategie e le politiche dell'offerta di istruzione e formazione e gli obiettivi della struttura. Pianifica le direttive di carattere generale del centro, indirizza e promuove la trasformazione ed innovazione dell'Ente sia rispetto alle strutture organizzative che alla valorizzazione delle professionalità presenti

**IMPIEGATA: VARALAKSHMI MAZZA**

***RESPONSABILE FORMAZIONE PROFESSIONALE -TUTOR - SEGRETARIA***

Supporta tutte le funzioni nella gestione organizzativa dei corsi, controllando orari, e presenze di alunni e docenti.

Pianifica le attività di produzione e sviluppo dei servizi formativi.

Organizza e indirizza i processi di produzione dei servizi formativi sulla base delle strategie e degli obiettivi generali della struttura.

Cura lo sviluppo di procedure operative efficaci e le relazioni con il sistema cliente nell'ambito delle attività dell'Area Gestione.

Controlla l'adeguatezza e la rispondenza dei servizi formativi erogati agli obiettivi generali della struttura.

Valuta l'opportunità delle proposte di miglioramento delle procedure operative e l'adeguamento dei servizi formativi nel caso si rilevino scostamenti rispetto a quanto pianificato

**IMPIEGATA: DI VONA SANDRA**

***COORDINATORE DEI SERVIZI E DOCENTE - FORMATORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO***

Consulenza e assistenza in materia di Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro, dell'Igiene degli alimenti - tutela della salute del consumatore e dei servizi antincendio. Materie nelle quali aiutare ad adempiere agli obblighi normativi, per consentire alle imprese ed agli altri soggetti che sono tenuti ad attuarli di non incorrere in omissioni e sanzioni. In fatto di Sicurezza del lavoro, si eseguono sopralluoghi per verificare la rispondenza alle norme vigenti dei luoghi di lavoro e delle attrezzature ivi tenute, con la consulenza per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, nonché assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) esterno. Per quanto riguarda l'Igiene degli alimenti e la tutela della salute del consumatore, sostenere le aziende nella fase dei pareri preliminari alla richiesta dell'autorizzazione

all'esercizio, nella redazione del piano di autocontrollo alimentare (HACCP) e della rintracciabilità alimentare.

In fatto di antincendio, a disposizione per la gestione, come previsto dal decreto 151/2011 ed altri regolamenti, degli obblighi in materia di antincendio.

**REFERENTE ACCREDITAMENTO: ADRIANO VALIERI**

Coordina le attività per l'ottenimento, il mantenimento e la corretta gestione dell'accreditamento.

E' responsabile della redazione, emissione e archiviazione delle procedure di accreditamento in ottemperanza ai requisiti di processo previsti nel dispositivo di accreditamento della Regione Autonoma Valle D'Aosta. Verifica che le attività in esse descritte vengano effettuate in conformità a quanto in esse prescritto promuovendo azioni di miglioramento qualità.

E' referente nei rapporti con la Pubblica Amministrazione competente.

**RESPONSABILE SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE – RSPP: VALIERI ADRIANO**

Garantisce il rispetto delle condizioni di sicurezza. Individua i fattori di rischio, valuta i rischi, individua le misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro; Elabora le misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; Propone i programmi di formazione e informazione per i lavoratori.

Aosta, 06/09/2023



